

Приложение №1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Красноярского района и о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Управление социальной защиты населения администрации
Черянского района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета муниципального района, муниципального



Руководитель УСЗН

(должность)

Богданникова Н.О.
(расшифровка подписи)

" 30 " декабря 2020г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение Черянского района "Центр социальной помощи семье и детям "Семья"

Муниципальное бюджетное учреждение Черянского района "Центр социальной помощи семье и детям "Семья"	Форма по	Коды
Виды деятельности муниципального учреждения района (обособленного подразделения)	ОКУД	0506001
Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая	Дата начала действия	01.01.2021
Образование дополнительное детей и взрослых	Дата окончания действия	31.12.2021
	Код по сводному реестру	14302828
	По ОКВЭД	87.90
	По ОКВЭД	85.41
	По ОКВЭД	

(указывается вид деятельности муниципального учреждения района по которому ему утверждается муниципальное задание)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁴			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях	
						наименование показателя ⁴	наименование ⁴									код по ОКЕИ ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8531000.9 9.0.АЭ09А А00000	Число семей находящихся на сопровождении в учреждении			очно		Численность семей, получивших социальные услуги	семьи	896	45	45	45	0	0	0	10	5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 Федеральный закон от 24.06.1999 г. №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
 Федеральный закон от 28.12.2013 г. №442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в РФ"
 Закон Правительства Белгородской области от 05.12.2014 №321 "О регулировании отдельных вопросов организации социального обслуживания в Белгородской области"
 Постановление Правительства Белгородской области от 16.12.2014 №464-пп "О реализации ФЗ от 28.12.2013 г. №442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан РФ"
 Устав МБУ Чернянского района "ЦСПСИД "Семья"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информации 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
Интернет (информация на официальном сайте учреждения)	Предоставление информации об организации социального обслуживания в учреждении	По мере изменения информации
СМИ	Статьи, отражающие деятельность учреждения социального обслуживания	По мере необходимости
Информация в помещении на информационных стендах	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением	По мере изменения информации

2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) ⁷		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	единица измерения	код по ОКЕИ ⁵	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативно-правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт	
вид	номер
1	4
	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 8

- Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Принятие в установленном порядке решения о ликвидации учреждения социального обслуживания;
 В случае невыполнения учреждением муниципального задания: при наличии оснований полагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями;
 Обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства, при которых становится невозможным оказание услуги;
 Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
- Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль	Один раз в два года	Специалисты управления социальной защиты населения администрации Чернянского района
Плановый контроль	Один раз в пять лет	Специалисты УФИБП администрации Чернянского района
Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые)	Специалисты управления социальной защиты населения администрации Чернянского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

Не позднее 20 рабочих дней после утверждения бюджета

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁹ _____

¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, и единицы их измерения.

4 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

5 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональным перечнем.

6 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

7 Заполняется в случае, если для разных услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

8 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

9 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1. и 3.2. настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования от представления ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципального услуги (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

Директор МБУ
(должность)

Безбородова Е.В.

(расшифровка подписи)



" 30 " декабря 2020г.