**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения Чернянского района «Центр социальной помощи семье и детям «Семья» именуемого в дальнейшем «Центр», является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения системы социальной защиты населения Чернянского района «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», созданного постановлением главы администрации Чернянского районаБелгородской области от 17 декабря 1997 г., № 359 «Об открытии в п. Чернянка районного социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних с приютом».

Настоящий Уставразработан в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: муниципальное бюджетное учреждение Чернянского района «Центр социальной помощи семье и детям «Семья».

Сокращенное: МБУ Чернянского района «ЦСПСиД «Семья».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Чернянский район» Белгородской области в лице администрации Чернянского района Белгородской области.

1.4. Учреждение является специализированным социально-реабилитационным учреждением для несовершеннолетних.

1.5 Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям «Семья» является учреждением государственной системы социальной защиты населения, предназначенным для оказания семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, семьям, воспитывающим детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – замещающие семьи), выпускникам организаций для детей – сирот, детей, оставшихся попечения родителей, лиц из их числа, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а так же психологического статуса.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Белгородской области, настоящим Уставом.

1.7. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетные и иные счета в банке и органах казначейства, печать со своим наименованием, необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки и другие реквизиты.

1.8. Центр размещается в специально построенном или приспособленном здании с необходимыми помещениями, которые должны соответствовать санитарно – гигиеническим, противопожарным требованиям, требованиям охраны труда и располагать всеми видами коммунально – бытового устройства.

1.9. Центр поддерживает и развивает контакты с другими учреждениями социальной защиты населения, взаимодействует с органами здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с населением, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в целях эффективной социальной поддержки семьи, в том числе замещающей, женщин и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.10. Местонахождение и юридический адрес Центра: 309561, Россия, Белгородская область, Чернянский район, поселок Чернянка, улица Орджоникидзе, дом 6.

**2. Цели и задачи деятельности Центра.**

2.1. Цель деятельности Центра – способствовать реализации права семьи, детей на защиту и помощь со стороны государства, содействовать развитию и укреплению семьи как социального института, улучшению социально – экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, осуществлению связей семьи с государством и обществом в рамках государственной семейной политики, установлению гармоничных внутрисемейных отношений, оказание комплексной помощи замещающим родителям в воспитании, реализации и защите прав детей, принятых ими на воспитание в семью, предотвращение возвратов детей из семей и помещения их в организации для детей-сирот, социализация выпускников организаций детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- реализация механизма межведомственного и внутриведомственного взаимодействия органов системы профилактики детского и семейного неблагополучия, направленного на активизацию внутренних ресурсов семьи, снижение иждивенческих настроений;

- сотрудничество с семьей с детьми, нуждающимися в государственной поддержке и оказание ей помощи по преодолению трудной жизненной ситуации и решению проблем в семье;

- выявление совместно с государственными и негосударственными организациями причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, их потребностей в социальной помощи;

- ведение дифференцированного учета семей, детей и граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

- определение нуждаемости семей, детей и отдельных граждан в конкретных видах социально-психологических, социально-педагогических, социально-медицинских, социально-бытовых, социально-трудовых, социально-правовых, срочных услуг, а также в мероприятиях по социальному сопровождению;

- осуществление социального сопровождения семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации, поддержке;

- поддержка семей с детьми и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных проблем;

- представление (в возможных пределах) конкретных видов социальных услуг;

- оказание содействия в получении адресной социальной помощи направленной на устранение причин малообеспеченности семьи;

- участие в привлечении различных организаций к решению вопросов оказания социальной помощи семьям с детьми;

- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав и интересов;

- оказание социальной поддержки и осуществление мер по адаптации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет;

- осуществление информационной работы среди населения, муниципального образования по вопросам социального обслуживания семей и детей в Центре;

- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;

- содействие развитию различных форм семейного жизнеустройства детей, оставшихся без попечения родителей;

- оказание комплексной психолого-медико-педагогической, социальной и правовой помощи детям, оставшимся без попечения родителей, гражданам, желающим принять или принявшим на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

- организация сопровождения замещающих семей в процессе принятия ребенка в семью и во время адаптации семьи и ребенка, иных кризисных периодов для снижения уровня напряжения в семье и профилактике отказов от воспитания приемных детей;

- организация и проведение обучающих семинаров, тренингов для замещающих семей, детей, а также при необходимости других членов семьи;

- содействие постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

**3. Организация деятельности Центра.**

3.1. Центр является муниципальным учреждением социального обслуживания семей и детей, ориентированным на выездную работу на территории семьи с целью непосредственного оказания социальной помощи, а так же осуществляющим стационарное социальное обслуживание семей с детьми, детей, отдельных граждан, детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

3.2. Категориями и группами населения, которым Центр оказывает социальную помощь и социальное сопровождение являются:

3.2.1. Несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающиеся в социальной помощи и поддержке со стороны государства:

- оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;

- проживающие в семьях, находящихся в социально – опасном положении;

- заблудившиеся или подкинутые;

- самовольно оставившие семью;

- самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, или других организаций с постоянным пребыванием детей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно – воспитательных учреждений закрытого типа;

- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3.2.2. Семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе:

- малообеспеченные семьи;

- неполные семьи, не имеющие опыта родительства, в том числе одинокие матери и отцы с несовершеннолетними детьми;

- многодетные семьи;

- молодые семьи с несовершеннолетними родителями;

- семьи с детьми или отдельные граждане, пострадавшие от чрезвычайных ситуаций;

- семьи группы риска, имеющие в своём составе лиц, нуждающихся в прохождении курса лечения от алкоголизма, наркомании, токсикомании либо прошедших курс лечения;

- семьи имеющие в своём составе детей – инвалидов;

- семьи, где дети и женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психического насилия;

- семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение;

- семьи с неблагоприятным психологическим микроклиматом;

- семьи, имеющие эмоциональные нарушения, трудности в супружеских отношениях или трудности, связанные с девиантным поведением ребенка;

- замещающие семьи;

- граждане, находящиеся в ситуации, связанной с вынужденным переездом с постоянного места проживания.

3.3. Прием и постановка на стационарное (полустационарное) социальное обслуживание и сопровождение в Центр несовершеннолетних осуществляется на основании одного из нижеперечисленных документов:

- личное обращение несовершеннолетнего;

- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учётом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

-направление органа социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- постановление лица, проводящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

- акт главы муниципального образования об отобрании ребенка у родителей, (опекунов, попечителей);

- акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защитой заселения;

- направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Несовершеннолетние, поступающие на стационарное обслуживание в Центр, зачисляются в списки воспитанников на основании приказа руководителя Центра и находятся на полном государственном обеспечении в установленном порядке.

3.5. Для организации питания несовершеннолетнего, поступившего в Центр в течение суток (в вечернее, ночное, утреннее время), предусмотрен разовый набор продуктов питания, который комплектуется с соблюдением научно – обоснованных физиологических норм питания детей.

3.6. При поступлении несовершеннолетнему предоставляется одежда, обувь, нательное белье и мягкий инвентарь.

3.7. При поступлении в Центр на стационарное обслуживание в установленном порядке принимаются на хранение принадлежащие несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, предметы, не представляющие опасности и вреда для здоровья с обеспечением их сохранности в течение всего периода проживания. Запрещенные к хранению предметы изымаются и уничтожаются. Перечень предметов, принимаемых на хранение, либо подлежащих изъятию и уничтожению устанавливается администрацией Центра и указывается в «Правилах внутреннего распорядка».

3.8. В центр на стационарное обслуживание не могут быть приняты несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с признаками психического заболевания. В случае поступления такого обращения принимаются меры по направлению их в медицинские организации, которые в пределах своей компетенции организуют круглосуточный прием лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, для оказания им медицинской помощи при наличии показаний медицинского характера.

3.9. Поступающих в Центр на стационарное обслуживание несовершеннолетних, их законных представителей знакомят с положением о работе Центра и Правилами внутреннего распорядка.

3.10. Несовершеннолетние обслуживаются в Центре в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) социальной реабилитации, решения вопросов их дальнейшего жизнеустройства.

3.11. Зачисление семей на социальное сопровождение в Центр осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления гражданина;

- документа, удостоверяющего личность гражданина (при наличии);

- документа, подтверждающего наличие трудной жизненной ситуации гражданина;

- справки из медицинской организации о состоянии здоровья, свидетельствующей об отсутствии медицинский противопоказаний.

Заявление регистрируется в Журнале обращения граждан (с указанием даты обращения, данных об обратившемся (при наличии), основания и причины обращения), издается приказ о принятии семьи на социальное сопровождение.

3.11.1. Для начала процедуры оформления сопровождения замещающий родитель предоставляет в Центр личное заявление гражданина об оказании услуг с приложением копии следующих документов с предъявлением оригиналов:

- направление органа опеки и попечительства на сопровождение семьи (при наличии);

- документ, удостоверяющий личность;

- распорядительный документ о передаче ребенка на воспитание.

3.12. Исходя из потребностей в социальных услугах, несовершеннолетнего или его законного представителя разрабатывается Индивидуальная программа предоставления социальных услуг несовершеннолетнему, семье (далее – Индивидуальная программа), в которой указывается форма социального сопровождения, виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых услуг и мероприятия по социальному сопровождению.

Индивидуальная программа для семей, несовершеннолетнего или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для специалистов Центра – обязательный.

3.13. Отношения между Центром и семьей, несовершеннолетним и (или) его законным представителем регулируются Договором о предоставлении социальных услуг (далее – Договор), который включает в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, положения, определённые Индивидуальной программой.

3.13.1. Основанием для заключения договора на сопровождение замещающей семьи является заявление законного представителя ребенка (детей) на обработку персональных данных.

3.14. Индивидуальная программа и заключение Договора не требуется в случае оказания обратившемуся неотложной помощи (срочные социальные услуги).

3.15. Оказание неотложной помощи семье, несовершеннолетнему или его законному представителю осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

3.16. Семьям, поступающим на социальное сопровождение, может быть отказано в социальных услуга в следующих случаях:

- нахождение социальной услуги за рамками компетенции Центра;

- алкогольного или наркотического опьянения гражданина, психического заболевания в стадии обострения. Факт данного состояния оформляется актом и подписывается тремя специалистами Центра;

- при наличии у гражданина (членов его семьи, участвующих в социальных мероприятиях) медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Случай отказа в предоставлении социальных услуг фиксируется специалистом центра, осуществляющим прием граждан, в «Журнале обращений граждан» с указанием причины отказа.

3.17. Семьи сопровождаются в Центре в течение времени, необходимого для полного преодоления или снижения остроты социальных проблем, лежащих в основе трудной жизненной ситуации, реализации их прав и законных интересов рамках срока, определенного Индивидуальной программой, но не более 6 месяцев.

3.18. При необходимости может быть принято решение о повторном приеме на сопровождение в Центр нуждающихся в этом лиц.

3.19. В основе деятельности Центра лежат принципы гуманизма, адресности, оперативности, конфиденциальности.

3.20. Работники Центра несут дисциплинарную ответственность в рамках действующего законодательства за разглашение сведений о гражданах без их согласия, способных нанести ущерб чести, достоинству, репутации обращающихся в Центр и членам их семей.

3.21. Работа Центра строится на основе годового плана работы Центра, утвержденного учредителем и соответствующих планов структурных подразделений и специалистов Центра, утверждаемых директором.

3.22. Контроль за деятельностью Центра осуществляют: учредитель, органы государственной статистики и налоговые органы, иные органы исполнительной власти Белгородской области, Чернянского района по вопросам, относящимся к их компетенции и в соответствии с действующим законодательством, а также иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

**4. Структура Центра.**

**4.1. Центр включает в себя следующие структурные подразделения:**

- отделение социального сопровождения семей с детьми;

- стационарное отделение с дневным пребыванием для несовершеннолетних, в том числе структурное подразделение дополнительного образования детей и взрослых;

- отделение для детей с ограниченными возможностями здоровья сенсорная комната «Теплый лучик».

Отделения создаются исходя из потребностей муниципального образования в оказании социальных услуг для различных категорий населения.

**4.2. Отделение социального сопровождения семей с детьми** предназначено для оказания содействия в получении социальной помощи всесторонней поддержки различным тапам семей (многодетным, неполным, молодым, семьям несовершеннолетних родителей, семьям с детьми инвалидами, эмоционально – конфликтным, педагогически несостоятельным семьям, в том числе находящимся в социально – опасном положении).

Отделение социального сопровождения семьи с детьми:

- содействует реализации прав семей с детьми на защиту, помощь со стороны общества, государства, развитие и укрепление семьи, её социального здоровья и благополучия, установление гармоничных внутрисемейных отношений;

- оказывает содействие в решении медицинских, психологических, педагогических, юридических и социальных проблем семей с детьми;

- осуществляет мероприятия по профилактике и/или преодолению кризисных ситуаций в семье, помощь в создании условий для успешной адаптации и социализации детей;

- осуществляет мероприятия по профилактике насилия, жестокого обращения, нарушений прав и законных интересов детей;

- способствует повышению психлого-педагогической компетенции родителей;

- проводит работу по профилактике лишения родительских прав, отказов от детей, возвратов детей из замещающих семей в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказанию содействия родителям в восстановлении в родительских правах.

**4.3. Стационарное отделение с дневным пребыванием для несовершеннолетних** предназначается для организации выполнения индивидуальных программ.

Отделение обеспечивает восстановление утраченных контактов с семьей, и внутри семьи, оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление их социального статуса в коллективе сверстников, по месту учёбы, снятие психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения, содействие подросткам в профессиональной ориентации и получении специальности, образования, включение детей и подростков в разнообразные виды деятельности в Центре и за его пределами, оказание комплексной медико-психолого-педагогической помощи.

Индивидуальные программы предоставления социальных услуг несовершеннолетним реализуются в условиях круглосуточного и дневного пребывания несовершеннолетних в Центре.

В отделении формируются реабилитационные группы, объединяющие детей с учетом половозрастных критериев и (или) по семейному типу.

В соответствии с СанПиН 2.4.3259-15 количество детей в группе не может превышать 8 человек.

Общая численность воспитанников Центра составляет 14 человек.

Несовершеннолетние помещаются в Центр временно, сроком не более полугода. Срок пребывания несовершеннолетних может быть продлен решением психолого-педагогического консилиума, но не более чем на 1 месяц.

**4.3.1.** **Структурное подразделение дополнительного образования детей и взрослых** относится к стационарному отделению с дневным пребыванием несовершеннолетних**.** Подразделениеведет образовательную деятельность, обеспечивает реализацию программ дополнительного образования детей и взрослых.

**4.4.** **Отделение для детей с ограниченными возможностями здоровья сенсорная комната «Теплый лучик» обеспечивает реализацию программ** социальной реабилитации несовершеннолетних имеющих ограниченные возможности здоровья.

4.5. Каждое структурное подразделение Центра имеет свое положение, утвержденное директором.

4.6. Заведующие структурными подразделениями осуществляют постоянный контроль качества социальных услуг, предоставляемых специалистами, и несут ответственность за соблюдение требований к качеству услуг, оказываемых ими, в соответствии с законодательством Белгородской области.

4.7. С учетом необходимости и имеющихся возможностей в Центре могут быть созданы, по согласованию с учредителем, другие структурные подразделения, деятельность которых направлена на осуществление целей Центра.

4.8. Центр может оказывать платные услуги, утверждённые в соответствии с действующим федеральным законодательством.

Платные услуги оказываются только на добровольной основе на условиях полной оплаты.

Оказание платных услуг Центром осуществляется на основании договора в каждом случае персонально на определённый срок.

Договор является отчетным документом, оформляется в 2 экземплярах: экземпляр заказчика и поставщика платных услуг.

Денежные средства, взимаемые за предоставление платных услуг, зачисляются на счет Центра и направляются на его развитие, улучшение социального обслуживания граждан сверх выделяемых ассигнований по бюджету.

**5. Управление Центром.**

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

5.2. Высшим должностным лицом Центра является директор, назначаемый учредителем, который в установленном порядке заключает с директором трудовой договор (контракт).

5.3. Директор Центра по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует по принципу единоначалия.

5.4. Директор Центра действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, распорядительными актами и указаниями министерства здравоохранения и социальной защиты Российской Федерации, управления социальной защиты Белгородской области и Чернянского района, на территории которого расположен Центр, настоящим Уставом и Трудовым договором.

5.5. Директор Центра представляет интересы учреждения, совершает сделки от имени центра, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра.

Директор Центра в пределах своей компетенции распоряжается имуществом учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается средствами, утверждает штатное расписание.

5.6. Директор несет ответственность перед государством, обществом, управлением социальной защиты населения области или администрацией муниципального образования за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Положением о Центре.

5.7 Директор разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка Центра и его структурных подразделений, которые затем утверждаются общим собранием трудового коллектива.

5.8. При Центре создается попечительский совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция попечительского совета и порядок принятия им решений определяются Уставом Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Трудовой коллектив Центра.**

6.1. Трудовой коллектив Центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе Трудового договора.

6.2. На работу в Центр принимаются лица, имеющие соответствующее образование и склонные по своим личным качествам к оказанию социальной помощи.

6.3. Отношения работников и Центра, возникшие на основе трудового договора, регулируются коллективным договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Трудовой коллектив центра:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Центра и, в случае принятия такого решения, утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделенного такими полномочиями существующего органа в Центре;

- принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра.**

7.1. Имущество Центра является государственной или муниципальной собственностью Белгородской области и закреплено в установленном порядке за учреждением на праве оперативного управления собственником или уполномоченным органом (далее – Собственник).

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Центр владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации Белгородской области. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Центром, возникает у учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иным правовым актом. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Центра в соответствии с решением Собственника.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Центром, в том числе за счет доходов от приносящей доход деятельности;

- доход, полученный Центром от приносящей доход деятельности;

- субсидии из областного или муниципального бюджета;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного или муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из областного или муниципального бюджета.

7.5. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижения абсолютных размеров финансирования за счет средств муниципального бюджета.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного или муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Собственником, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

7.7. При осуществлении права оперативного управления Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшение технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляется учредителем в установленном Собственником порядке.

7.9. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.11. Центр строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

**8. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Центра.**

8.1. Деятельность Центра может быть прекращена путём реорганизации и ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

8.2. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

8.3. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке, если иное не установлено в решении Правительства Белгородской области или органов местного самоуправления о ликвидации Центра.

8.4. При реорганизации и ликвидации Центра, изменение его типа сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

8.5. Центр считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.