

ОСГБУ «Центр социальной помощи семье и детям «Семья» Чернянского района» Белгородской области

П Р И К А З

От 09 января 2024 г.

№ 15а

Об организации питания воспитанников в учреждении

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в Центре, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать питание воспитанников в учреждении в соответствии с «Примерным 14- дневным меню для организации питания воспитанников в возрасте от 3 лет до 18 лет, с 24 часовым режимом функционирования».
2. Возложить ответственность за организацию рационального питания на Фартучную Л.С – медсестру исполняющего обязанности диетсестры в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.4.3259-15:
 - 2.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 2.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - ставить подписи диетсестры, кладовщика, повара, принимающих продукты из кладовой, и директора.
 - 2.3. Представлять меню для утверждения директором накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 2.4. Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9.00 текущего дня.

3. Утвердить график приема пищи:

- Завтрак (по возрастной группе) – 7.30-8.00
- Обед – 12.00-14.30
- Полдник – 16.00, 17.00
- Ужин – 19.00-20.00
- 2-й ужин – 20.30

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении: поварам Гудковой С.Н., Белоусовой Н.В. и заведующему хозяйством Жиляковой Е.В.:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню, повару строго соблюдать норму выхода готовых блюд.

4.2. Возложить ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов на заведующего хозяйством Жилякову Е.В.

4.3. Оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителями учреждения и поставщика.

4.4. Производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным директором меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В соответствии с приказом от 09.01.2024 г. № 15 «О создании бракеражной комиссии» дежурным воспитателям: Степановой Ю.В., Ситнянской С.Л., Игнатенкову А.А., Гнездуковой Н.М. проводить снятие проб готовой продукции, выполнять записи о снятии пробы в специальном журнале «Бракеража готовой продукции». Ответственность за его ведение возложить на председателя комиссии Фартучную Л.С. – медсестру и.о. диетсестры.

6. Поварам: Гудковой С.Н., Белоусовой Н.В. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику: – 7.30 - масло в кашу, сахар для завтрака; – 9.00 - тесто для выпечки; – 10.00-11.00 - продукты в первое блюдо (овощи, крупы); – 10.15 - мясо во второе блюдо; – 11.30 - масло во второе блюдо, сахар в третье блюдо; – 13.00 продукты для полдника; – 16.00 мясо (рыба) первое блюдо; – 17.00 - овощи для салатов. Поварам производить закладку в котел в присутствии одного из членов бракеражной комиссии.

7. Жиляковой Е.В. – заведующему хозяйством, ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания со специалистом по торгам Поповой А.В.

8. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

1. завтрак – 7.20
2. обед – 11.30-12.00, 14.00 -14.30
3. полдник – 15.20. 16.45
4. ужин – 18.45
5. 2-й ужин – 19.00

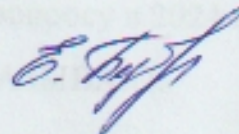
9. В пищеблоке необходимо иметь: инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима.

10. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте.

11. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут дежурные воспитатели: Степанова Ю.В., Ситнянская С.Л., Игнатенков А.А., Гнездюкова Н.М.




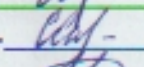
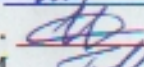
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Центра



Е.В. Безбородова

С приказом ознакомлены:

Фартучная Л.С. 
Жилякова Е.В. 
Степанова Ю.В. 
Ситнянская С.Л. 
Игнатенков А.А. 
Гнездюкова Н.М. 